

طرح دوره و چک لیست خود ارزیابی دروس نظری و آزمایشگاهی (عملی)



نام درس: مدیریت در داروسازی

کد درس: 52061

مقطع و رشته: دکترای عمومی داروسازی

ترم تحصیلی: پاییز ۱۴۰۵ (ترم اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶)

تعداد واحد: کل: ۲ واحد شامل نظری: ۲ واحد نظری. عملی: صفر واحد عملی

مدرس / مدرسین درس (سهم هریک به واحد): دکتر سامان زرتاب ۲ واحد (۱۰۰٪)

زمان ارائه درس: شنبه ها ۱۴-۱۶ ترم اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

ساعت پاسخگویی به سوالات فراگیر: شنبه ها ۱۰ تا ۱۲ یکشنبه ها ۱۰ تا ۱۲

پیش نیازها: اقتصاد در داروسازی

هم نیازها: ندارد

محل آموزش: دانشکده داروسازی کلاس ۶

محتوای آموزشی بر اساس سر فصل دروس



اهداف کلی دوره: (شرح درس بر اساس کوریکولوم)

مدیریت در داروسازی مجموعه تصمیم ها و اقداماتی است که در حوزه های مختلف داروسازی از عرصه سیاست گذاری و تصمیمات کلان در حوزه سلامت تا مدیریت موسسات دارویی برای راهبرد اهداف سازمان به کار گرفته می شود. با توجه به اهمیت داروسازی در نظام سلامت کشور در تامین، توزیع و تولید دارو و مدیریت دانش و تکنولوژی ضرورت دارد دانشجویان داروسازی با مبانی مدیریت و کاربرد آن در راستای افزایش کارایی در عرصه تولید، توزیع و ارائه خدمات دارویی آشنا باشند. هدف اصلی این درس آشنا کردن دانشجویان داروسازی با اصول، مبانی و کاربردهای دانش مدیریت در عرصه های مختلف داروسازی است.

اهداف کلی جلسات : (جهت هر جلسه یک هدف)

- جلسه اول: آشنایی با مقدمات و مبانی مدیریت
- جلسه دوم: آشنایی با سیر تحول دانش مدیریت و آشنایی با مکتب های مختلف مدیریت (بخش اول)
- جلسه سوم: آشنایی با سیر تحول دانش مدیریت و آشنایی با مکتب های مختلف مدیریت (بخش دوم)
- هدف کلی جلسه چهارم: آشنایی با خلاقیت و نوآوری در سازمان
- هدف کلی جلسه پنجم: آشنایی با فرآیند تصمیم گیری
- هدف کلی جلسه ششم: آشنایی با برنامه ریزی
- هدف کلی جلسه هفتم: آشنایی با مفاهیم سازماندهی سازمانی (بخش ۱)
- هدف کلی جلسه هشتم: آشنایی با مفاهیم سازماندهی سازمانی (بخش ۲)
- هدف کلی جلسه نهم: آشنایی با نحوه ی به کار گیری منابع و امکانات
- هدف کلی جلسه دهم: آشنایی با مفهوم هدایت و رهبری در مدیریت
- هدف کلی جلسه یازدهم: آشنایی با مفاهیم کلیدی در مدیریت زنجیره تامین
- هدف کلی جلسه دوازدهم: آشنایی با برنامه ریزی و تامین منابع در زنجیره تامین
- هدف کلی جلسه سیزدهم: آشنایی با دو عملیات مهم زنجیره ی تامین : ساخت و تحویل
- هدف کلی جلسه چهاردهم: بررسی معیار های اندازه گیری عملکرد زنجیره تامین
- هدف کلی جلسه پانزدهم: آشنایی با فرآیند هماهنگ سازی زنجیره تامین
- هدف کلی جلسه شانزدهم: آشنایی با چگونگی تعیین فرصت های زنجیره تامین

اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه:

هدف کلی جلسه اول: آشنایی با مقدمات و مبانی مدیریت
اهداف ویژه رفتاری جلسه اول :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- دانشجو باید با تعریف های مدیریت آشنا شود.
- ۲- طبقه بندی مدیران را توضیح دهد.
- ۳- هنر یا علم بودن مدیریت را بحث کند.
- ۴- مهارت های مورد نیاز مدیران را نام ببرد و بحث کند.

هدف کلی جلسه دوم: آشنایی با سیر تحول دانش مدیریت و آشنایی با مکتب های مختلف مدیریت (بخش اول)

اهداف ویژه رفتاری جلسه دوم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- سه جریان غالب مدیریت را در طول زمان بشناسد.
- ۲- سه نظریه سنتی جریان کلاسیک را توضیح دهد.
- ۳- با مفهوم بروکراسی آشنا شود و مزایا و معایب آن را توضیح دهد.
- ۴- نظریه ی مدیریت اداری فایول را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه سوم: آشنایی با سیر تحول دانش مدیریت و آشنایی با مکتب های مختلف مدیریت (بخش دوم)

اهداف ویژه رفتاری جلسه سوم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- تئوری های نئو کلاسیک را نام ببرد.
- ۲- تفاوت تئوری های کلاسیک را با نئو کلاسیک توضیح دهد.
- ۳- نظریه های مدرن مدیریت را نام برده و آن های را توضیح دهد.
- ۴- دانشجو باید بتواند نظریه های مدیریت سیستمی و مدیریت اقتضایی را توضیح دهد

هدف کلی جلسه چهارم: آشنایی با خلاقیت و نوآوری در سازمان

اهداف ویژه رفتاری جلسه چهارم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- دانشجو باید بتواند خلاقیت را تعریف کرده و اهمیت آن را برای سازمان توضیح دهد.
- ۲- دانشجو باید بتواند موانع ظهور خلاقیت را نام ببرد.
- ۳- ویژگی های فرد خلاق را برشمارد. انواع اندیشیدن را توضیح دهد.
- ۴- فرآیند خلاقیت را توضیح دهد. روش های کسب سلاست فکری را توضیح دهد.
- ۵- چندین روش برای افزایش خلاقیت در سازمان نام ببرد.

هدف کلی جلسه پنجم: آشنایی با فرآیند تصمیم گیری

اهداف ویژه رفتاری جلسه پنجم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- روش های رسمی مستقیم و غیر مستقیم مساله یابی را نام ببرد.
- ۲- انواع مسئله و تصمیم را توضیح دهید.
- ۳- انواع موقعیت های تصمیم گیری را نام ببرید.
- ۴- چگونه اولویت بندی و ارجاع مسائل را توضیح دهید.
- ۵- چه مسائلی باید به مافوق ارجاع داده شود.
- ۶- چه مواقع مسئله باید به زیر دستان ارجاع داده شود.
- ۷- فرآیند حل منطقی مسئله را توضیح دهد.
- ۸- محدودیت های فرآیند منطقی تصمیم گیری را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه ششم: آشنایی با برنامه ریزی

اهداف ویژه رفتاری جلسه ششم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- تعاریف برنامه ریزی را بیان کند.
- ۲- هدف از برنامه ریزی را بداند.
- ۳- انواع برنامه ریزی را نام ببرد و آن ها را توضیح دهد.
- ۴- دیدگاه های متداول برنامه ریزی را توضیح دهد.
- ۵- مراحل و گام های برنامه ریزی را شرح دهد.
- ۶- دام ها و خطاهای رایج برنامه ریزی شرح دهد.
- ۷- با مفاهیم چشم انداز سازمان ، استراتژی ، خط مشی ، رویه و بودجه و پروژه آشنا شود.

هدف کلی جلسه هفتم: آشنایی با مفاهیم سازماندهی سازمانی (بخش ۱)

اهداف ویژه رفتاری جلسه هفتم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- اهمیت سازمان ها را توضیح دهد.
- ۲- ساخت سازمانی را تعریف کند.
- ۳- انواع روش های رسمیت یافتن سازمان را نام ببرد.
- ۴- چيستی نمودار و راهنمای سازمان را بیان کند.
- ۵- تفاوت سازمان رسمی و سازمان غیر رسمی را بیان کند.
- ۶- سازمان های بروکراتیک و انطباقی را توضیح دهد.
- ۷- مراحل فرآیند رسمی سازی را توضیح دهد.
- ۸- انواع طراحی ادارات را نام برده و توضیح دهد.

هدف کلی جلسه هشتم: آشنایی با مفاهیم سازماندهی سازمانی (بخش ۲)

اهداف ویژه رفتاری جلسه هشتم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- طراحی فرآیندی اداره را شرح دهد.
- ۲- علت طراحی ناحیه ای اداره شرح دهد و مزایا و معایب آن را بیان کند.
- ۳- چرایی طراحی اداره بر مبنای مشتری را توضیح دهد.
- ۴- فرق طراحی بازاری اداره را با طراحی اداره بر مبنای مشتری مشخص کند.
- ۵- تفاوت صف و ستاد را توضیح دهد.
- ۶- انواع ستاد ها را توضیح دهد.
- ۷- جنبه های تقسیم بندی عمودی را توضیح دهد.
- ۸- متغیر های موثر بر حیطه ی نظارت را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه نهم: آشنایی با نحوه ی به کار گیری منابع و امکانات

اهداف ویژه رفتاری جلسه نهم:

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- اهداف ویژه جلسه نهم: مدیریت بازاریابی را تعریف کند.
- ۲- انواع تقاضای بازار را توضیح دهد. مدیریت مالی را تعریف کند.
- ۳- وظایف مدیر مالی را بیان کند.
- ۴- حداقل های مهارت مدیریت را بیان کند.
- ۵- مدیریت لجستیک را توضیح دهد.
- ۶- تکالیف و اختیارات مدیر در شرکت های سهامی را بیان کند.

هدف کلی جلسه دهم: آشنایی با مفهوم هدایت و رهبری در مدیریت

اهداف ویژه رفتاری جلسه دهم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- رهبری را تعریف کند.
- ۲- انواع سبک های رهبری را بیان کند.
- ۳- خصوصیات فردی رهبر سازمان را بیان کند.
- ۴- نظریه های رفتاری رهبری بیان کند.
- ۵- سیستم مدیریت لیکرت را بیان کند.
- ۶- انگیزش را تعریف کند. نظریه های انگیزشی رهبری را بیان کنید.
- ۷- هرم نیازهای مازلو را توضیح دهد.
- ۸- سبک مدیریتی X و Y یا دو ساحتی را توضیح دهد.
- ۹- نظریه ی انگیزه ای انتظار را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه یازدهم: آشنایی با مفاهیم کلیدی در مدیریت زنجیره تامین

اهداف ویژه رفتاری جلسه یازدهم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- زنجیره ی تامین چیست و چه کاری انجام می دهد؟
- ۲- سازمان های مختلف در کجای زنجیره ی تامین قرار دارند و چه نقشی را در این زنجیره ایفا می کنند؟
- ۳- چه راه هایی برای هم راستا کردن زنجیره ی تامین با استراتژی کسب و کار وجود دارد؟

هدف کلی جلسه دوازدهم: آشنایی با برنامه ریزی و تامین منابع در زنجیره تامین

اهداف ویژه رفتاری جلسه دوازدهم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- در هر زنجیره ی تامین چه عملیات های کسب و کاری وجود دارند.
- ۲- عملیات های مربوط به برنامه ریزی و تامین منابع در زنجیره تامین و کارکردهای آن در زنجیره تامین چیست؟
- ۳- برنامه ریزی تقاضا چیست و چه روش هایی برای پیش بینی وجود دارد؟
- ۴- مدیریت موجودی و مقدار سفارش اقتصادی را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه سیزدهم: آشنایی با دو عملیات مهم زنجیره ی تامین : ساخت و تحویل

اهداف ویژه رفتاری جلسه سیزدهم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- تشخیص دهد که چه عملیات های مربوط به حوزه ساخت و تحویل محصول هستند؟
- ۲- چه فعالیت هایی از زنجیره تامین در شرکت می توانند برای برون سپاری کاندید شوند.
- ۳- زمان بندی تولید را توضیح دهد.
- ۴- زمان بندی تحویل را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه چهاردهم: بررسی معیار های اندازه گیری عملکرد زنجیره تامین

اهداف ویژه رفتاری جلسه چهاردهم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- نحوه طبقه بندی عملکرد بازار ها را توضیح دهد.
- ۲- معیار های خدمت دهی به مشتری را توضیح دهد
- ۳- معیارهای کارایی داخلی را توضیح دهد.
- ۴- معیارهای انعطاف پذیری تقاضا را توضیح دهد.
- ۵- معیارهای توسعه محصول را توضیح دهد.
- ۶- منافع به اشتراک گذاری اطلاعات در کل زنجیره تامین را توضیح دهد

هدف کلی جلسه پانزدهم: آشنایی با فرآیند هماهنگ سازی زنجیره تامین

اهداف ویژه رفتاری جلسه پانزدهم :

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- پدیده ی شلاق چرمی را توضیح دهد.
- ۲- روش های هماهنگ کردن زنجیره تامین را نام ببرد.
- ۳- عوامل موثر در بروز دوره ی اوج تا افول کسب و کار را توضیح دهد.
- ۴- موجودی مشارکتی (CPFR) را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه شانزدهم: آشنایی با چگونگی تعیین فرصت های زنجیره تامین

اهداف ویژه رفتاری جلسه شانزدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱- اهداف عملکردی شرکت جهت موفقیت در بازار هدف را توضیح دهد.
- ۲- چگونگی و ویژگی های یک استراتژی را مشخص کند و اهداف کوچک تر مورد نیاز برای تحقق آن را تعریف کند.
- ۳- چگونگی تخمین بودجه مورد نیاز برای کسب و کار و نحوه محاسبه نرخ بازگشت سرمایه را توضیح دهد.
- ۴- برنامه ریزی سطح بالای پروژه را توضیح دهد.

روش های تدریس:

- | | |
|--|---|
| ☐ سخنرانی (Lecture) | ☐ پانل بحث و گفت و گو (Panel Discussion) |
| ☐ آموزش مبتنی بر حل مسئله (PBL) | ☐ آموزش مبتنی بر تیم (TBL) |
| ☐ ارائه سمینار توسط دانشجو | ☐ کار در پراتیک و مرکز مهارتها |
| ☐ آموزش بر روی مولاژ | ☐ گردش علمی (Field Trip) |
| ☐ ایفای نقش (Role Play) | ☐ شبیه سازی (Simulation) |
| ☐ سایر موارد: | |

رسانه های کمک آموزشی:

- | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ اسلاید (پاورپوینت) | ☐ فیلم آموزشی | ☐ پوستر | ☐ مدل | ☐ نمونه بیمار | ☐ نرم افزار |
| ☐ پمفلت | ☐ جزوه | ☐ سایر | | | |

نحوه ارزشیابی دوره و تعیین نمره نهایی:

- | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|
| ☐ OSCE | ☐ کویز | ☐ امتحان کتبی پایان دوره/ترم | ☐ امتحان کتبی / شفاهی میان دوره / ترم |
| ☐ پروژه | ☐ تحقیق | ☐ سمینار | ☐ مشارکت در کلاس/حضور و فعالیت |
| ☐ آزمون های استدلالی (سناریو، پازل، ویژگی های کلیدی) | ☐ سایر موارد : | | |

روشی ارزشیابی	انواع ارزشیابی	درصد از نمره نهایی کل	توضیحات
۱ تکوینی	حضور فعال	۱۵٪	
۲ تراکمی	امتحان کتبی پایان دوره (تستی)	۸۵٪	

منابع و مراجع آموزشی

✓ منابع اصلی:

۱. اصول مدیریت. دکتر علی رضائیان. انتشارات سمت. آخرین چاپ
۲. مبانی سازمان و مدیریت. دکتر سید محمد مقیمی. انتشارات نگاه دانش. چاپ پنجم
۳. اصول و مبانی مدیریت زنجیره تامین. مایکل هوگس. ترجمه دکتر محسن شیخ سجادیه. دکتر محمدرضا اکبری جوکار. انتشارات آدینه. چاپ چهارم

✓ منابع فرعی و مکمل:

✓ پایگاه‌های اطلاعاتی و آنلاین:

قوانین و مقررات دوره

- ✓ حضور و غیاب: حضور به موقع و عدم ورود بعد از ۲۰ دقیقه از شروع کلاس
- ✓ تحویل به موقع تکالیف:
- ✓ سیاست تقلب و plagiarism: مطابق قوانین کشوری و آیین نامه های دانشگاهی
- ✓ رعایت اخلاق حرفه‌ای: مطابق قوانین کشوری و آیین نامه های دانشگاهی
- ✓ رعایت پوشش حرفه ای: مطابق قوانین کشوری و آیین نامه های دانشگاهی
- ✓ نحوه ارتباط با استاد: samanzartab610@yahoo.com و روزهای شنبه و یکشنبه ۱۰ تا ۱۲
- ✓ مشارکت در دوره :
- ✓ سایر: ۱۵٪ نمره پایان ترم مربوط به حضور و غیاب و مشارکت فعال در کلاس درس است

جدول زمانبندی جلسات درس مدیریت در داروسازی

جلسه	تاریخ	موضوع هر جلسه	مدرس / مدرسین
۱	۱۴۰۵/۰۶/۲۸	مقدمات و مبانی مدیریت	دکتر زرتاب

دکتر زرتاب	سیر تحول دانش مدیریت و آشنایی با مکتب های مختلف مدیریت (بخش اول)	۱۴۰۵/۰۷/۰۴	۲
دکتر زرتاب	آشنایی با سیر تحول دانش مدیریت و آشنایی با مکتب های مختلف مدیریت (بخش دوم)	۱۴۰۵/۰۷/۱۱	۳
دکتر زرتاب	خلاقیت و نوآوری در سازمان	۱۴۰۵/۰۷/۱۸	۴
دکتر زرتاب	فرآیند تصمیم گیری	۱۴۰۵/۰۷/۲۵	۵
دکتر زرتاب	برنامه ریزی	۱۴۰۵/۰۸/۰۲	۶
دکتر زرتاب	سازماندهی سازمانی (بخش ۱)	۱۴۰۵/۰۸/۰۹	۷
دکتر زرتاب	سازماندهی سازمانی (بخش ۲)	۱۴۰۵/۰۸/۱۶	۸
دکتر زرتاب	به کار گیری منابع و امکانات	۱۴۰۵/۰۸/۲۳	۹
دکتر زرتاب	هدایت و رهبری در مدیریت	۱۴۰۵/۰۸/۳۰	۱۰
دکتر زرتاب	مفاهیم کلیدی در مدیریت زنجیره تامین	۱۴۰۴/۰۹/۰۷	۱۱
دکتر زرتاب	برنامه ریزی و تامین منابع در زنجیره تامین	۱۴۰۵/۰۹/۱۴	۱۲
دکتر زرتاب	دو عملیات مهم زنجیره ی تامین : ساخت و تحویل	۱۴۰۵/۰۹/۲۱	۱۳
دکتر زرتاب	معیار های اندازه گیری عملکرد زنجیره تامین	۱۴۰۵/۰۹/۲۸	۱۴
دکتر زرتاب	هماهنگ سازی زنجیره تامین	۱۴۰۵/۱۰/۰۵	۱۵
دکتر زرتاب	چگونگی تعیین فرصت های زنجیره تامین	۱۴۰۵/۱۰/۱۲	۱۶
	امتحان	طبق تاریخ اعلامی اداره آموزش	۱۷

جدول بلوپرینت آزمون درس مدیریت در داروسازی

چک لیست ارزیابی طرح دوره دروس نظری و آزمایشگاهی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

جدول بلوپرینت آزمون: مدیریت در داروسازی نیمسال تحصیلی : پاییز ۱۴۰۵ دانشکده: داروسازی گروه آموزشی: فارماکولوژی و سم شناسی						
ردیف	عنوان محتوای آموزشی	مدت زمان آموزش (ساعت)	تعداد سؤالات	تعداد سؤالات مربوط به هر یک از سطوح اهداف یادگیری		
				حیطه ی شناختی	حیطه ی مهارتی	حیطه ی نگرشی
۱	آشنایی با مقدمات و مبانی مدیریت	۲ ساعت	۲	۲		
۲	آشنایی با سیر تحول دانش مدیریت و آشنایی با مکتب های مختلف مدیریت (بخش اول)	۲ ساعت	۳	۳		
۳	آشنایی با سیر تحول دانش مدیریت و آشنایی با مکتب های مختلف مدیریت (بخش دوم)	۲ ساعت	۳	۱	۱	۱
۴	آشنایی با خلاقیت و نوآوری در سازمان	۲ ساعت	۲		۱	۱
۵	آشنایی با فرآیند تصمیم گیری	۲ ساعت	۲			۲
۶	آشنایی با برنامه ریزی	۲ ساعت	۲		۱	۱
۷	آشنایی با مفاهیم سازماندهی سازمانی (بخش ۱)	۲ ساعت	۴		۲	۲
۸	آشنایی با مفاهیم سازماندهی سازمانی (بخش ۲)	۲ ساعت	۱	۱		
۹	آشنایی با نحوه ی به کار گیری منابع و امکانات	۲ ساعت	۴		۲	۲
۱۰	آشنایی با مفهوم هدایت و رهبری در مدیریت	۲ ساعت	۳		۲	۲
۱۱	آشنایی با مفاهیم کلیدی در مدیریت زنجیره تامین	۲ ساعت	۱	۱		
۱۲	آشنایی با برنامه ریزی و تامین منابع در زنجیره تامین	۲ ساعت	۴	۱	۲	۱
۱۳	آشنایی با دو عملیات مهم زنجیره ی تامین : ساخت و تحویل	۲ ساعت	۲	۱		۱
۱۴	بررسی معیار های اندازه گیری عملکرد زنجیره تامین	۲ ساعت	۳		۱	۲
۱۵	آشنایی با فرآیند هماهنگ سازی زنجیره تامین	۲ ساعت	۲		۱	۱
۱۶	آشنایی با چگونگی تعیین فرصت های زنجیره تامین	۲ ساعت	۲		۱	۱

نام و نام خانوادگی استاد/اساتید(سهم به واحد) : سامان زرتاب (۱۰۰٪)

نام دانشکده: داروسازی عنوان درس: مدیریت در داروسازی مخاطبان/ترم تحصیلی

دانشجو: ترم ۱۱ داروسازی نیمسال و سال تحصیلی کنونی: پاییز ۱۴۰۵

نام ارزیاب / ارزیابان:

ردیف	موضوع	نمره کسب شده	حد نصاب نمره	توضیحات
۱	مشخص بودن عنوان کلی درس، کد درس	۰/۵	۰/۵	
۲	مشخص بودن مخاطبان	۰/۵	۰/۵	
۳	مشخص بودن تعداد یا سهم استاد/ اساتید از واحد	۰/۵	۰/۵	
۴	مشخص بودن زمان ارائه درس (روز، ساعت، نیمسال تحصیلی)	۰/۵	۰/۵	
۵	مشخص بودن دروس پیش نیاز و هم نیاز	۰/۵	۰/۵	
۶	مشخص بودن هدف کلی دوره	۱	۱	
۷	مشخص بودن اهداف کلی جلسات (هر جلسه یک هدف)	۱.۵	۱.۵	
۸	مشخص بودن اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه	۲	۲	
۹	رعایت تعداد جلسات با توجه به میزان واحد درسی	۲	۲	
۱۰	مشخص بودن منابع مورد استفاده بر اساس کوریکولوم مصوب	۱	۱	
۱۱	مشخص بودن روش تدریس	۱	۱	
۱۲	مشخص بودن وسایل آموزشی	۱	۱	
۱۳	مشخص بودن شیوه ارزشیابی دانشجویان	۱	۱	
۱۴	مشخص بودن زمان آزمون پایان دوره	۱	۱	
۱۵	مشخص بودن مقررات کلاسی و انتظارات از دانشجو	۰/۵	۰/۵	
۱۶	ضمیمه بودن جدول زمانبندی تکمیل شده درس	۲	۲	
۱۷	وجود جدول بودجه بندی دروس (blue print)	۱.۵	۱.۵	
۱۸	پوشش دادن بایدهای یادگیری (Must learn) در طرح دوره	۲	۲	
	نمره نهایی	۲۰	۲۰	

پیشنهادهای:

نام و امضای مدرس: دکتر سامان زرتاب نام و امضای مدیر گروه: دکتر امیر کیانی نام و امضای مسئول EDO دانشکده:

تاریخ تحویل: ۱۴۰۵/۰۶/۲۹ تاریخ ارسال: تاریخ ارسال: