

حوزه: رسالت، برنامه ریزی و اجرا

هدف کلی: رسالت و اهداف								
هدف اختصاصی: دانشکده دارای رسالت مشخص مبتنی بر رسالت دانشگاه، نظام سلامت و خدمات حرفه‌ای داروسازی عمومی است.								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	بررسی رسالت های نظام سلامت، دانشگاه و خدمات حرفه ای داروسازی عمومی بر اساس گزارش های وزارت متبوع، در راستای برنامه ریزی و تربیت دانش آموختگان داروسازی	رییس دانشکده و معاون آموزشی	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	جمع آوری و مطالعه مستندات و برطرف کردن نقاط ضعف و نواقص سال قبل	بررسی مدارک و اعتبار بخشی سالانه، گزارشات و مستندات	مستندات و گزارشات	

هدف کلی: رسالت و اهداف								
هدف اختصاصی: اهداف دانشکده به صورت واقع بینانه، قابل انجام، دارای زمانبندی معین و به صورت قابل اندازه گیری تدوین شده اند.								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	اهداف در نظر گرفته شده با امکانات، پتانسیل ها و منابع موجود در دانشکده منطبق گردد	رییس دانشکده و معاون ادراى مالی	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	بررسی و تطبیق نقاط قوت، نقاط ضعف، امکانات و منابع دانشکده با اهداف تعیین شده	بررسی اولیه اهداف و گزارش گیری از معاونت های مالی، آموزشی، مدیریت پژوهشی و فرهنگی دانشکده در ابتدای هر	بر اساس مستندات و گزارشات	

		دوره ی برنامه ریزی						
۲	برنامه ریزی انجام یا پیشبرد اهداف دانشکده، در بازه ی زمانی مشخص	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	بررسی میزان پیشرفت اهداف در بازه های زمانی ۳ ماهه	گزارش گیری و بررسی مستندات در قالب جلسات مستمر ۳ ماهه	درصد پیشرفت	

هدف کلی: رسالت و اهداف

هدف اختصاصی: دانشکده برنامه های خود را بر اساس رسالت تعیین شده تدوین نموده است.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	تدوین برنامه های دانشکده و تربیت دانش آموزان داروسازی با توجه به رسالت های نظام سلامت، دانشگاه و خدمات حرفه ای داروسازی عمومی	رییس دانشکده و معاون آموزشی	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	۱۴۰۲/۰۷/۳۱	بررسی و تطبیق برنامه های دانشکده با رسالت های تعیین شده	بررسی برنامه ها و بازنگری در آن ها در صورت لزوم	انطباق برنامه ها با رسالت های تعیین شده	

هدف کلی: رسالت و اهداف

هدف اختصاصی: رسالت، اهداف و ارزش های دانشکده از پیشرفت علمی و حرفه ای دانشجویان، اعضای هیئت علمی، کارکنان، فارغ التحصیلان و حرفه داروسازی حمایت می کند.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	تدوین رسالت، اهداف و برنامه های دانشکده در جهت برگزاری دوره های آموزشی، کارگاهی، و بازآموزی جهت پیشرفت علمی و حرفه ای دانشجویان، فارغ التحصیلان، اعضای هیات علمی و کارکنان	رییس دانشکده، معاون آموزشی و معاون اداری مالی	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	برگزاری جلسات به منظور نگارش برنامه دانشکده، دعوت از اساتید شاخص کشوری/خارج از کشور	بررسی مستندات و گزارشات موجود، فرم های نیازسنجی و نظرسنجی	تعداد جلسات و برنامه های پیش بینی شده	

۲	برنامه ریزی در جهت برگزاری نشست های دانشجویی با هدف حمایت و آگاهی از آینده شغلی دانشجویان به منظور جذب علاقمندی ها در حوزه های مختلف خدمات دارویی، بیمارستان ها، صنعت داروسازی، مراقبت های بهداشتی، آموزش، پژوهش، تحقیق و توسعه و ...	معاون آموزشی	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	برنامه ریزی در جهت تشکیل نشست های حضوری و مجازی به منظور آشنایی دانشجویان با آینده ی شغلی	بررسی فرم های نیازسنجی و نظرسنجی	تعداد نشست های پیش بینی شده جهت انجام
---	---	--------------	------------	------------	---	----------------------------------	---------------------------------------

هدف کلی: رسالت و اهداف

هدف اختصاصی: رسالت، اهداف و ارزش های دانشکده نشان دهنده تعهد به ارتقای کیفیت مداوم در آموزش، پژوهش، دانش پژوهی و ارائه خدمات و پرورش نوآوری در سطوح فوق از طریق تحقیقات بنیادی و کاربردی است.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	تدوین رسالت، اهداف و برنامه های دانشکده به صورتی که در برگرفته ی افزایش مستمر کیفیت آموزشی، پژوهشی، دانش پژوهی و پرورش نوآوری از طریق تحقیقات بنیادی و کاربردی باشد	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	برگزاری جلسات به منظور نگارش برنامه ی راهبردی در جهت افزایش کیفیت موارد ذکر شده	پایش میزان پیشرفت کیفیت در بازه های مستمر شش ماهه	درصد پیشرفت برنامه	
۲	برنامه ریزی در جهت مرور تحقیقات بنیادی یا کاربردی انجام شده مرتبط با آموزش پزشکی و دانش پژوهی	معاون آموزشی و مدیر پژوهشی	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	برنامه ریزی به منظور تشکیل جلسات منظم مرور مطالعات پژوهشی صورت گرفته و استفاده از آن در جهت افزایش مداوم کیفیت در آموزش، پژوهش، دانش پژوهی، ارائه	بررسی مستندات و گزارشات	تعداد جلسات برگزار شده	

			خدمات و پرورش نوآوری					
۳	برنامه ریزی به منظور برگزاری کارگاه های پژوهشی، ایده پردازی و پرورش نوآوری	مدیر پژوهشی	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	برنامه ریزی به منظور دعوت از اساتید برجسته کشوری و جهانی به صورت حضوری یا مجازی در جهت برگزاری کارگاه ها، ژورنال کلاب ها و ...	کارگاه های حضوری و غیر حضوری در نظر گرفته شده	تعداد کارگاه های ثبت شده و مستندات	
۴	نگارش برنامه در جهت حفظ و ارتقای فرصت های برنامه درسی به منظور افزایش همکاری های بین رشته ای و القای نوآوری در آموزش پژوهش، و دانش پژوهی و ارائه خدمات خدمات دارویی	معاون آموزشی و مدیر پژوهشی	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	برنامه ریزی به منظور ایجاد برنامه های فوق برنامه با سایر رشته ها یا دانشگاه های استان و کشور	برنامه های حضوری و غیر حضوری در نظر گرفته شده	تعداد برنامه های برگزار شده و مستندات	

هدف کلی: رسالت و اهداف

هدف اختصاصی: رسالت، ارزش ها، اهداف و برنامه های دانشکده به گونه ای تنظیم شده است که پاسخگو به نیازهای جامعه و نظام سلامت باشد.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	تدوین رسالت، اهداف و برنامه های دانشکده به صورتی که پاسخگو نیازهای جامعه و نظام سلامت باشد	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	بررسی نیازهای جامعه و نظام سلامت با توجه به نیازسنجی های صورت گرفته توسط سایر معاونت های دانشگاه	بررسی رسالت و اهداف تدوین شده دانشکده در بازه های مستمر یک ساله با توجه به نیازسنجی های	بر اساس مستندات و گزارشات	

		صورت گرفته و تغییر در آن در صورت نیاز	مانند معاونت غذا و دارو، معاونت درمان و					
۲	برنامه ریزی در جهت بررسی مشکلات و نظارت بر نحوه ی ارائه خدمات در داروخانه های آموزشی دانشکده داروسازی در جهت ارائه ی هر چه بهتر خدمات به جامعه	رییس دانشکده و سرپرست داروخانه های آموزشی خدماتی	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	برنامه ریزی در جهت توجه به مسائل و نیاز های داروخانه های آموزشی و مکاتبه با معاونت غذا و دارو و معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه در جهت رفع مشکلات	برنامه ریزی در جهت پیش عملکرد، مشکلات و نحوه ی ارائه ی خدمات در بازه های مستمر شش ماهه	بررسی مستندات	

هدف کلی: رسالت و اهداف

هدف اختصاصی: رسالت و برنامه دانشکده به گونه ای طراحی شده است که رفتارهای حرفه ای و اخلاقی مسئولین، اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان ارتقا می یابد.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	نگارش رسالت، اهداف و برنامه های دانشکده در جهت ایجاد یک ساختار اداری به منظور آگاهی از ارزش ها، مشارکت، ارزیابی و پاسخگویی در تمام واحد های دانشکده	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	برنامه ریزی در جهت ارزیابی و اطمینان از پاسخگویی و ارائه شفاف تصمیمات و عملکردها توسط مدیران، اعضا هیات علمی و کارمندان	فرم نظر سنجی و نیازسنجی	بررسی نتایج و بازخورد ها	

۲	برنامه ریزی در راستای تدوین منشور رفتارهای حرفه‌ای و اخلاقی مسئولین، اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان	مدیر فرهنگی و حراست	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	برنامه ریزی به منظور تدوین، اطلاع رسانی و نظارت بر اجرای منشور رفتارهای حرفه‌ای و اخلاقی مسئولین، اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان	بررسی منابع مرجع در زمینه رفتارهای حرفه‌ای و اخلاقی	مستندات موجود
---	---	---------------------	------------	------------	--	---	---------------

هدف کلی: رسالت و اهداف

هدف اختصاصی: رسالت، اهداف و برنامه دانشکده، مشوق استفاده از شیوه های نوین یاددهی-یادگیری جهت افزایش یادگیری فراگیران می باشد.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	در رسالت، اهداف و برنامه های دانشکده استفاده از شیوه های نوین یاددهی-یادگیری در جهت افزایش یادگیری دانشجویان گنجانده شده است	معاون آموزشی و مسئول EDO	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	برنامه ریزی در جهت توسعه روش های نوین یاددهی - یادگیری، برنامه استفاده از منابع جدید، به کارگیری فیلم های آموزشی در ارائه دوره ها و برنامه ها و استفاده از ابزارهای نوین تدریس همراه با برگزاری کارگاه های آموزشی در جهت آشنایی اعضای هیات علمی با شیوه های نوین تدریس	بررسی چگونگی اجرا و عملکرد اساتید	بررسی مستندات	

هدف کلی: رسالت و اهداف

هدف اختصاصی: ترجیح داده می‌شود رسالت و برنامه دانشکده، حامی و پشتیبان بلوغ و پیشرفت سطوح آموزشی، علمی و در تعامل و همکاری با دانشکده های دیگر باشد.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	در رسالت، اهداف و برنامه های دانشکده برگزارى ژورنال کلاب ها، کارگاه ها و... در تعامل با سایر دانشگاه های استان، کشور و جهان در جهت پیشرفت سطوح آموزشی و علمی گنجانده شده است	معاون آموزشی و مدیر پژوهشی	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	تهیه لیست از ژورنال کلاب ها، کارگاه ها و... با توجه به نیازسنجی های صورت گرفته در سطح دانشکده در ابتدای هر سال و اعلام آن ها به معاونت تحقیقات و فناوری و دفتر توسعه آموزش دانشگاه	جلسات حضوری و مجازی برگزار شده - فرم نظرسنجی و نیازسنجی	تعداد موارد برگزار شده	
۲	برنامه ریزی در راستای زمینه سازی انجام طرح های تحقیقاتی با سایر دانشگاه های استان، کشور و جهان در جهت پیشرفت سطوح علمی و تحقیقاتی افراد	مدیر پژوهشی و مدیر بین الملل	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	تدوین برنامه ها در جهت مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه در تعریف طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه ها در جهت پیشرفت سطوح علمی، تحقیقاتی و همچنین رفع نیازهای مرتبط با طرح ها نظیر امکانات آزمایشگاهی و ... توسط سایر دانشگاه ها	بررسی طرح های ثبت شده و مقالات چاپ شده در بازه های یکساله	تعداد طرح های تایید شده و تعداد مقالات چاپ شده	

هدف کلی: برنامه راهبردی**هدف اختصاصی:** دانشکده دارای فرآیند نظام مند تدوین، اجرا و ارزیابی مداوم برنامه راهبردی است که منجر به دستیابی چشم‌انداز، رسالت‌ها و اهداف دانشکده می‌شود.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	برنامه‌ی راهبردی دانشکده که در برگیرنده‌ی چشم‌انداز، رسالت‌ها و اهداف دانشکده می‌باشد به صورت نظام مند، واقع‌بینانه، قابل انجام، دارای زمانبندی معین و به صورت قابل اندازه‌گیری تدوین شده است و مورد ارزیابی و پایش قرار می‌گیرد	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	تدوین برنامه‌ی راهبردی دانشکده در جهت پیشبرد رسالت‌ها و اهداف دانشکده در ابتدای هر سال با توجه به امکانات و منابع دانشکده و بررسی میزان پیشرفت موارد اشاره شده در برنامه‌ی راهبردی و ارزیابی آن در بازه‌های زمانی ۳ ماهه	تشکیل تیم نگارش و پایش برنامه‌ی راهبردی - گزارش‌گیری و بررسی مستندات	بر اساس مستندات و درصد پیشرفت برنامه	

هدف کلی: برنامه راهبردی**هدف اختصاصی:** برنامه راهبردی با مشارکت ذینفعان شامل مسئولین، اعضای هیئت‌علمی، دانشجویان، فارغ‌التحصیلان، کارکنان و در صورت نیاز سایر ذینفعان خارج از دانشکده مانند فعالین حرفه‌ای و مسئولین نظام سلامت تدوین شده است و خلاصه آن در اختیار ذینفعان قرار داده شده است.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	تدوین برنامه‌ی راهبردی دانشکده با مشارکت ذینفعان داخل و در صورت نیاز خارج دانشکده، صورت می‌گیرد	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	در ابتدای هر سال جلساتی با ذینفعان داخل و در صورت نیاز	صورت‌جلسات	تعداد جلسات	

			خارج دانشکده، در جهت تدوین برنامه ی راهبردی برگزار می شود. پس از بررسی نقاط قوت، نقاط ضعف، امکانات و منابع دانشکده، برنامه ی راهبردی تدوین می گردد.					
	مستندات	بررسی مستندات ابلاغ شده	پس از نگارش برنامه ی راهبردی خلاصه ای از آن برنامه در اختیار ذینفعان و بر روی سایت دانشکده قرار داده خواهد شد.	۱۴۰۲/۰۷/۳۱	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	رییس دانشکده	اطلاع رسانی برنامه ی راهبردی به ذینفعان	۲

هدف کلی: برنامه راهبردی

هدف اختصاصی: دانشکده دارای فرآیند مشخصی است که ارزیابی و رصد برنامه و دستیابی به اهداف را بررسی می کند.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
------	------------	---------------	-----------	------------	-------------	-----------	--------------------------	---------

۱	تدوین فرآیند به منظور ارزیابی و رصد برنامه و دستیابی به اهداف برنامه ی راهبردی	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	میزان پیشرفت برنامه راهبردی تدوین شده و دسترسی به اهداف مشخص شده به صورت دوره های مستمر ۳ ماهه، مورد پایش و ارزیابی قرار می گیرد و نواقص و معایب احتمالی مورد بررسی مجدد قرار خواهند گرفت.	تشکیل تیم پایش برنامه ی راهبردی	بر اساس مستندات و درصد پیشرفت برنامه
---	--	--------------	------------	------------	--	---------------------------------	--------------------------------------

هدف کلی: برنامه راهبردی

هدف اختصاصی: منابع لازم برای دستیابی به اهداف و اجرای برنامه پیش بینی شده است.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	بررسی و پیش بینی منابع و امکانات در اختیار دانشکده جهت تدوین و دستیابی به اهداف برنامه ی راهبردی	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	در ابتدای هر سال منابع و امکانات در اختیار دانشکده مورد بررسی قرار می گیرد و برنامه ی راهبردی طبق آن تدوین می شود.	گزارش گیری از معاونت های مالی، آموزشی، مدیریت پژوهشی و فرهنگی دانشکده در ابتدای هر سال	مستندات موجود	
۲	اولویت بندی اهداف و رسالت های تدوین شده در برنامه ی راهبردی	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	با توجه به منابع در اختیار دانشکده و میزان	گزارش گیری و	بررسی مستندات	

		مستندات موجود	اهمیت برنامه ها، اولویت بندی در جهت انجام برنامه های اشاره شده در برنامه ی راهبردی در ابتدای هر سال صورت می گیرد.					
	نتایج به دست آمده	تعداد جلسات	برگزاری جلسات با معاونت توسعه و مدیریت دانشگاه در جهت جذب منابع و بودجه های مورد نیاز برنامه ی راهبردی	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	رییس دانشکده و معاون اداری مالی	ارائه ی اولویت بندی بودجه های مورد نیاز برنامه ی راهبردی	۳

هدف کلی: برنامه راهبردی

هدف اختصاصی: در ارزیابی برنامه و دستیابی به اهداف از همه ذینفعان استفاده می شود.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	استفاده از تمامی ذینفعان مرتبط با برنامه ی راهبردی در تیم پایش و ارزیابی	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	با توجه به موارد مطرح شده در برنامه ی راهبردی و مرتبط بودن هر قسمت با یک یا تعدادی از ذینفعان، در تیم پایش و ارزیابی برنامه ی راهبردی از ذینفعان داخل و	تشکیل تیم پایش برنامه ی راهبردی جهت بررسی و ارزیابی پیشرفت برنامه و دستیابی به اهداف در دوره های مستمر ۳ ماهه	بررسی مستندات و درصد پیشرفت برنامه	

			در صورت نیاز خارج از دانشکده استفاده می شود.				
--	--	--	---	--	--	--	--

هدف کلی: برنامه راهبردی

هدف اختصاصی: دانشکده با بررسی ادواری فرصت ها، تهدیدها و مقتضیات نظام سلامت و حرفه داروسازی اقدام به بازنگری اهداف و برنامه ها می نماید.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	بازنگری در برنامه ی راهبردی با توجه به فرصت ها، تهدیدها و مقتضیات نظام سلامت و حرفه داروسازی	رییس دانشکده	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	برنامه ی راهبردی در بازه های زمانی ۶ ماهه توسط ذینفعان مورد بازبینی مجدد قرار می گیرد و با توجه به منابع، امکانات و نیازمندی های نظام سلامت، دانشگاه و حرفه داروسازی؛ در صورت نیاز تغییراتی در آن ایجاد می گردد.	گزارش گیری و بررسی مستندات	بررسی مستندات و امکانات	

هدف کلی: برنامه راهبردی

هدف اختصاصی: اهداف و راهبردهای آموزشی به نحوی تعیین شده باشد که منجر به تربیت دانش آموختگانی توانمند برای ایفای نقش به عنوان داروساز عمومی، قادر به انجام کارهای تیمی همراه با دانش آموختگان سایر رشته ها برای خدمت رسانی مناسب و ارتقای حرفه ای از طریق یادگیری مادام العمر و با آمادگی تحصیل در مقاطع بعدی (در صورت تمایل) شود.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
------	------------	------------	-----------	------------	-------------	-----------	-----------------------	---------

۱	برنامه ریزی جهت ایجاد بستر مناسب به منظور آشنایی دانشجویان با صنعت داروسازی	معاون آموزشی-مدیر گروه فارماسیوتیکس	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	برنامه ریزی تورهای متعدد بازدید از کارخانجات داروسازی در جهت آشنایی با نقش داروساز در صنعت و نیز آشنایی با نحوه ی انجام کار تیمی همراه با دانش آموختگان سایر رشته ها	پایش و ارزیابی تعداد و کیفیت تورهای بازدید برگزار شده	تعداد بازدید از صنایع داروسازی
۲	تدوین شیوه نامه جهت حضور کارآمد دانشجویان در داروخانه های آموزشی و بیمارستانی زیر نظر اساتید هیات علمی بالینی	معاون آموزشی-مدیر گروه داروسازی بالینی	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	برنامه ریزی به منظور امکان استفاده ی حداکثری دانشجویان از امکانات داروخانه های آموزشی و بیمارستانی، زیر نظر اساتید بالینی دانشکده در جهت آشنایی بیشتر با وظایف داروسازان در نظام سلامت و ایفای نقش هر چه بهتر به عنوان داروساز عمومی، تا حد امکان در برنامه ی راهبردی فراهم گردد.	بررسی مستندات و گزارشات	مستندات