

## آیین نامه نحوه نگارش پروپوزال

خواهشمنداست در نوشتن پروپوزال موارد ذیل رعایت گردد:

- ۱- از آخرین فرمت پروپوزال موجود در سایت دانشکده و یا معاونت تحقیقات استفاده گردد.
- ۲- فونت و قلم متن فارسی 14 Blotus یا 14 BNazanin و انگلیسی 12 Times new roman  
میباشد.
- ۳- مندرجات صفحه اول به صفحه بعد منتقل نگردد.
- ۴- نگارش بیان مسئله ساختارمند بوده و پارگراف های مقدمه، اهمیت موضوع، ضرورت اجرا و اهداف رعایت گردد.
- ۵- صفحه جمع آوری داده‌ها، تجزیه و تحلیل و ملاحظات اخلاقی تکمیل گردد.
- ۶- مندرجات زبان بندی جدول گانت و زمان اجرای طرح همخوانی داشته باشد.
- ۷- صفحه بودجه طرح در همه صفحات یکسان باشد.
- ۸- امضای مجری/مجریان طرح در انتهای پروپوزال قید گردد.
- ۹- در جدول همکاران نوع همکاری فرد حتما قید گردد به عنوان مثال: نوع همکاری مشاوره در آنالیز اطلاعات می باشد.
- ۱۰- هرگونه تغییر در پروپوزال مصوب به اطلاع واحد پژوهش رسانده شود.