**ارائه نسخه خطی پروپوزال طرح تحقیقاتی توسط مجری به کارشناس پژوهش جهت تصویب درشورا و رفع ایرادات نگارشی**

 فرآیند2 - تصویب پروپوزال پایان نامه و طرح تحقیقاتی

**بدون اعمال اصلاحات مصوب می گردد**

**پس از اعمال اصلاحات مندرج در فرم پیشنهادات و تایید نماینده شورا مصوب می گردد**

 **درصورت تصویب بارگذاری آخرین فرمت اصلاح شده طرح تحقیقاتی، پاسخ مجری به داوران و فرم پیشنهادات شورای پژوهشی در سامانه و ارسال مجدد به مدیر گروه آموزشی توسط مجری طرح**

**بررسی طرح در شورای پژوهشی با حضور مجری طرح**

**ارسال به مدیر پژوهش توسط مدیر گروه**

**ارسال به کارشناس پژوهش جهت بررسی نهایی**

**ضمیمه نمودن نامه تصویب طرح توسط کارشناس و ارسال به دبیر ستادجهت تصویب در شورای پژوهش دانشگاه جهت تصویب و اخذ بودجه**

**اصلاح طرح توسط مجری طرح و تحویل 3 نسخة خطی طرح اصلاح شده همراه با فرم داوری و پاسخ مجری به نظرات داوران به کارشناس پژوهش جهت تصویب در شورا**

**-بارگذاری طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهان پس از اصلاحات نگارشی توسط مجری طرح و ارسال به مدیر گروه**

 **-اخذ نامه داوری پروپوزال از کارشناس پژوهش**

**ارسال نظرات و پیشنهادات توسط داوران طرح از طریق سامانه به مدیر پژوهش (حداکثر 2 هفته پس از دریافت پروپوزال)**

**ارسال طرح توسط مدیر پژوهش از طریق سامانه به داوران**

**ارسال طرح توسط مدیر گروه آموزشی به مدیر پژوهش از طریق سامانه پژوهان**

**ارسال نظرات داوران به مجری طرح جهت اصلاح توسط مدیر پژوهش**